

**1. SOBRE LA CLASIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LAS EDADES**

La edad mínima para ingresar al programa de COPEI es a partir de los 6 años. Los programas se dividen de acuerdo a las siguientes edades:

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <u>Programa de Children</u>  | desde los 6 a 9 años.               |
| <u>Programa de Pre-teens</u> | desde los 10 a 12 años.             |
| <u>Programa de Teens</u>     | desde los 13 a 15 años.             |
| <u>Programa de Adults</u>    | a partir de los 16 años en adelante |

**2. SOBRE EXÁMENES DE UBICACIÓN**

No se puede tomar un examen de ubicación para subir de nivel dentro de un mismo programa. El examen de ubicación se administra únicamente a aquellos alumnos nuevos que tengan conocimientos previos del idioma y no requieren iniciar desde nivel 1 o a estudiantes que hacen cambio de programa por edad.

**3. SOBRE LOS LIBROS, LABPACK DIGITAL Y PLATAFORMAS DIGITALES**

Una vez confirmada la aprobación del curso, los estudiantes deberán contar con textos originales a partir del primer día de clases. No se aceptarán copias de este material debido a derechos de autor. La lista de libros según su nivel y programa estará disponible para ser descargada desde nuestro Academic Zone <https://www.copei.edu.ec/>

Adicionalmente a los textos utilizados, los estudiantes deberán descargar del Sistema Académico el PDF del labpack digital tres días antes de iniciar clases del nuevo ciclo. Es necesario que el estudiante cuente con este material desde la primera semana.

En relación a las plataformas digitales, el código de activación se encuentra en su texto principal, (workbook o student book). Por favor NO RASPAR hasta que el instructor le de las indicaciones en su primera clase ya que con él creará por única ocasión el USUARIO y la CONTRASEÑA que deberá utilizar hasta el último nivel de cada programa.

**4. SOBRE LA APROBACIÓN DEL CURSO**

Para aprobar un curso en el programa regular, el estudiante deberá ENTREGAR 75% DE LOS DEBERES A TIEMPO y OBTENER UN PROMEDIO GENERAL DE 75% EN LOS EXÁMENES, CON UN RESULTADO MÍNIMO DE 75% EN CADA SECCIÓN DEL PUNTAJE FINAL.

Para aprobar un curso en el programa intensivo de 5 semanas, el estudiante deberá entregar el 70% de los DEBERES A TIEMPO Y OBTENER 70% como promedio final en evaluaciones. Se administra un examen de mejoramiento a los alumnos que tengan menos de 70 hasta 60 como promedio final en las evaluaciones). Deberán registrarse a través de Balcón de Servicios en los horarios establecidos por la institución. Este examen tiene un costo.

Los alumnos que se presenten al examen de mejoramiento NO obtendrán certificado de aprobación. El alumno aprobará, pero sin certificado. La nota que los estudiantes obtengan en el examen de mejoramiento reemplazará al promedio más bajo (Mid-Term o Final).

**Antes de graduarse, los estudiantes serán evaluados a lo largo del programa (Teens y Adults) con un examen internacional estandarizado.**

Las notas académicas serán publicadas en nuestra página <https://www.copei.edu.ec/> tres días antes del inicio de clases del siguiente ciclo, los estudiantes las podrán visualizar siempre y cuando se encuentren al día en sus pagos. Por teléfono NO se da información sobre el rendimiento académico. Una vez confirmada la aprobación del curso, el estudiante y/o representante deberá realizar el registro online.

Los certificados de aprobación podrán ser descargados desde el sistema académico. El alumno puede imprimir su certificado y solicitar en Campus Centro el sello institucional (de necesitarlo). Si no lo aprueba igualmente podrá imprimir electrónicamente el reporte de sus calificaciones. El estudiante podrá perder su certificado por faltas.

**5. SOBRE FALTAS, RECUPERACIÓN DE CLASES Y SALIDAS PREMATURAS**

Los estudiantes deben asistir al 75% de las clases tanto para los cursos regulares y de 5 semanas. Tres atrasos o salidas prematuras se los considerará como una falta. Para obtener certificado, el alumno deberá obtener 75% en asistencia.

En el **programa de 5 semanas**, el estudiante deberá tener presente los siguientes parámetros de aprobación en relación a asistencia:

**Total de días de clases en intensivos - (cursos entre-semana): 20**

Con 75% (5 faltas) alumno pasa con certificado  
Con 70% (6 faltas) pierde certificado  
Con 65% (7 faltas) pierde curso

**Total de días de clases en intensivos - (curso fin de semana): 10**

Con 80% (2 faltas) alumno pasa con certificado  
Con 70% (3 faltas) pierde certificado  
Con 60% (4 faltas) pierde curso

La institución no justifica faltas, sin embargo, los estudiantes pueden recuperar la clase perdida en la misma semana en otro horario siempre y cuando haya disponibilidad. El estudiante que recupera clase, debe permanecer la clase completa. Para el programa de Niños y Pre-adolescentes, el estudiante debe confirmar al recuperar la clase que el quiz (la evaluación) de dicha clase coincida con la que perdió.

El estudiante y/o padre de familia deberá tramitar la recuperación de clases a través de Balcón de Servicios dentro de los horarios de atención al cliente establecidos (**lunes a viernes de 08h30 a 17h00 y los sábados de 08h00 a 16h00**). Este servicio tiene un costo adicional. Debido a los feriados en algunos ciclos el avance de las clases de los horarios de entre semana y fines de semana no son iguales por lo tanto sugerimos verificar previamente los horarios de recuperación.

Sólo se puede recuperar la clase dos veces por ciclo sin autorización de Dirección. **NO SE PUEDE RECUPERAR CLASE LOS DÍAS DE EXÁMENES** (Programa de Adults & Teens).

En relación a atrasos, se marcará atraso a aquellos estudiantes que lleguen después de haber transcurrido los diez primeros minutos de clases. En el caso de que un estudiante sea menor de edad y desee hacer una salida prematura, el representante deberá comunicar al instructor vía COMUNICATE. Se considerará como salida prematura únicamente cuando un estudiante se retire de la clase una hora y media antes de la hora de salida.

Si el tiempo es mayor, será considerado como falta (Cursos regulares). En el programa de 5 semanas, se considerará salida prematura únicamente si el estudiante se retira de la clase 30 minutos antes. Si el tiempo es mayor, se considerará como falta.

## **6. SOBRE DEBERES**

El cumplimiento y el desarrollo de las tareas en casa es importante para la práctica del idioma fuera del salón de clase. Además, sirven para preparar al estudiante sistemáticamente para las evaluaciones. Cuando el estudiante falte, tiene hasta una semana de plazo para entregar tareas atrasadas valorados con ½ punto.

Aquellas tareas que no se trabajan en Workbook Online o en plataformas, como el workbook físico, writing logs, etc., deben ser entregadas por los alumnos a través de COMUNICATE (capturas de pantalla, fotos, etc.), mail institucional del instructor o OneDrive institucional.

En los programas regulares de **11 y 15 semanas**, los alumnos deberán realizar las tareas asignadas en el plan de estudio semanalmente.

En los **cursos de 5 semanas**, cursos de lunes a jueves, los alumnos deben realizar las tareas diariamente, sin embargo, podrán enviarlas hasta el sábado a las 23h59. En los cursos de sábado y domingo, los alumnos deberán enviar sus tareas a través de los medios anteriormente mencionados hasta el mediodía del día viernes. El estudiante deberá tener presente los siguientes parámetros de aprobación en relación a tareas:

De 69% a 51% en tareas, el alumno pierde el certificado  
Menos de 51% en tareas, el alumno pierde el curso

## **7. SOBRE EXÁMENES ATRASADOS**

En los programas de Teens (Adolescentes) y Adults (Adultos), no pueden faltar al examen Mid-Term (Mitad de Curso). Si falta, la nota del examen final quedará como promedio. Si falta al examen final, deberá tomar un "examen de sustitución acumulativo" en

los horarios establecidos por Secretaría General Académica. De igual manera, los alumnos que asisten a clases dos veces por semana deben estar presentes en los dos días para poder rendir sus exámenes.

En caso de que un estudiante se ausente en uno de los dos días, **No** podrá rendir sus exámenes, para el efecto, deberá hacer el examen anteriormente mencionado. En ambos casos, se deberá cancelar un valor establecido contactando a Balcón de Servicios.

En el programa de Children (Niños) y de Pre-Teens (Pre-adolescentes), las evaluaciones semanales son administradas en las semanas 3, 5, 7, 9 y 11 para cursos de once semanas y en las semanas 4, 7, 10, 13 y 15 para cursos de quince semanas. Dichas evaluaciones no pueden ser tomadas atrasadas, sino más bien debe recuperarse esa clase.

En el programa de 5 semanas (Intensivo), el examen Mid-Term será administrado en la semana 3, y el examen Final en la semana 5. Habrá un quiz en la semana 4 de Writing para el programa de Adults y Teens y de lectura (Book Report) para Children y Pre-teens.

**En el programa de 5 semanas:**

Si un estudiante falta al examen Mid-Term (Mitad de Curso), la nota del examen final quedará como promedio.

Si un estudiante se ausenta el día de la evaluación (final) o ha sido retirado del sistema académico por falta de pago, deberá tomar un examen general de reemplazo el cual tiene un costo. Para el efecto, deberá contactarse con Balcón de Servicios para ser registrado en el horario durante el cual se administra esta prueba previa a la cancelación del valor correspondiente. Lunes a viernes (09h00 Adults & Teens) y (14h30 Children & Pre-Teens).

Si un estudiante falta el día del “quiz” de la semana 4, el profesor asignará un momento antes de que termine el ciclo para tomarle dicha evaluación en un “Breakout Room” (sala de grupos pequeños).

**8. SOBRE ESTUDIANTES RETORNANDO A COPEI**

Un estudiante que haya dejado de estudiar en la institución por el lapso de 9 meses (Programa regular) y 6 meses (Programa de 5 semanas), deberá rendir un examen de ubicación. Ya que en el transcurso de este tiempo se pudieron haber hecho ajustes académicos.

**9. SOBRE REPETICIÓN DEL CURSO**

El estudiante podrá tomar el mismo nivel máximo dos veces, la tercera matrícula en el mismo nivel es condicionada para aprobación de Dirección Académica.

**10. SOBRE CURSO REMEDIAL**

En el caso de reprobación del curso, los estudiantes de los programas de Children (Niños) y de Pre-Teens (Pre-adolescentes) deberán repetir el nivel.

En relación a los estudiantes del programa de Teens (Adolescentes) y de Adults (Adultos) deberán tomar el curso de recuperación de CMM durante un ciclo o en su defecto repetir el nivel. Después de haberlo aprobado, podrán pasar al nivel superior inmediato del curso que reprobó.

**11. ALUMNOS CON CAPACIDADES ESPECIALES**

Estudiantes con carnet de CONADIS serán aceptados de acuerdo al porcentaje de discapacidad y mediante aprobación de Dirección Académica. No se aceptará una discapacidad mayor al 40% a nivel intelectual, emocional, visual o auditivo. Podrá aceptarse un porcentaje mayor en discapacidad física no limitante o que requieran implementos especiales.

**12. SOBRE LOS CAMBIOS DE HORARIO**

Puede solicitar cambios de horario únicamente en la SEGUNDA, TERCERA y CUARTA semana de clases, el cual tiene un costo administrativo. Dicho valor tiene que ser cancelado en el momento de hacer la solicitud la misma que será concedida inmediatamente, al menos que resultara en el sobrecargo del número de estudiantes en la clase a la que desea cambiarse. Solo se podrá realizar un cambio de horario por ciclo. Para hacer este trámite debe estar al día en pensiones.

**13. SOBRE LAS RESPONSABILIDADES DEL REPRESENTANTE**

- El padre de familia y/o representante de estudiantes menores de edad tienen la responsabilidad de mantenerse informados sobre el rendimiento de sus representados a lo largo del curso vía online visitando la siguiente página <https://www.copei.edu.ec/> .  
Las notas de las evaluaciones escritas y orales son publicadas en el link arriba mencionado progresivamente a lo largo del ciclo. Para los programas de Adolescentes y Adultos se publicarán las notas en la primera mitad del ciclo aproximadamente en la semana 7 (cursos de 11 semanas) semana 10 (cursos de 15 semanas), 24 horas culminada la semana de exámenes (cursos intensivos) en el mismo sitio web.
- El padre de familia y/o representante es el único responsable y autorizado para realizar trámites administrativos presentando su respectiva identificación.
- Estar al día en los pagos.
  - Cursos de 11 semanas: cuota 1/ semana 1; cuota 2/semana 5; cuota 3/semana 9
  - Cursos de 15 semanas: cuota 1/ semana 1; cuota 2/semana 5; cuota 3/semana 9; cuota 4/semana 13
  - Cursos de 5 semanas: semana 1 (pago total del curso)

**14. SOBRE REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS**

- Conexión de internet estable y libre para exámenes. Es altamente recomendable que conecte el enrutador vía cable directamente a su PC o laptop ya que le permite tener una conexión más estable.
- Descargar Zoom en su PC y en su celular con anticipación. Acceder a: [www.zoom.us/download](http://www.zoom.us/download). Asegurarse que cuenta con la última versión de Zoom. Cada cierto tiempo la aplicación hace actualizaciones.
- Laptop o PC con cámara Web.
- Audífonos
- Contar con **Google Chrome**
- El día de los exámenes y quizzes, los alumnos deberán tener su laptop o PC preparadas con cámara, audio y buena conexión de Internet. Tablets y celulares no están permitidos para realizar estos exámenes y quizzes.

**15. SOBRE EL COMPORTAMIENTO**

- a. Estar preparados con sus libros y equipo tecnológico (computadora, laptop, tablet) 10 minutos antes de empezar la clase.
- b. Para poder entrar a la sesión debe tener etiquetado los nombres del alumno.
- c. Al entrar a la sesión el alumno tendrá su micrófono silenciado y su cámara encendida.
- d. El estudiante no podrá ingerir alimentos o bebidas durante las horas de clase. Tendrán un break 20 minutos.
- e. No abandonar la clase durante la sesión.
- f. El alumno deberá recibir su clase en un lugar donde no existan distractores.
- g. Cuando el alumno solicite hablar, deberá hacerlo por medio de la opción levantar la mano, de esta manera se evita que todos los alumnos hablen al mismo tiempo, lo cual dificulta que el profesor escuche y pueda contestar las inquietudes de los alumnos.
- h. El estudiante deberá vestir de manera adecuada para su clase virtual (no pijamas).
- i. Mantener las cámaras encendidas todo el tiempo.
- j. Si un alumno abandona la sesión por fallas de conexión y logra reconectarse, se pondrá al día luego de la clase, solicitando a Balcón de Servicios que le envíen la clase grabada.
- k. De la suficiente confianza y motivación a sus hijos. No les llame la atención o regañe durante la sesión.
- l. Los representantes de los alumnos no deben interrumpir las clases para hacer preguntas a maestra, más bien, deben hacerlo a través de la herramienta COMUNICATE que se encuentra en <https://www.copei.edu.ec/>; o por medio del chat privado de Zoom. Los profesores no están obligados a dar su número de teléfono a los padres o alumnos, como tampoco crear grupos de chat.
- m. Si un estudiante o su representante falta el respeto al personal de la institución, y demás estudiantes será causal para su separación inmediata y definitiva de la institución.
- n. Está prohibido participar activa o pasivamente en acciones de acoso escolar, es decir, cualquier maltrato psicológico, verbal o físico producido en contra de compañeros o miembros de la comunidad educativa.

**16. SOBRE EL EXAMEN DE GRADUACIÓN**

Los estudiantes deberán haber aprobado el nivel 12 (Cursos regulares) o nivel 18 (Cursos intensivos) de COPEI del programa de Teens (Adolescentes) o Adults (Adultos) por lo menos tres meses antes de la fecha del examen de graduación y no más de 12 meses luego de haber aprobado el último nivel del programa. En caso de que el lapso de tiempo sea mayor, el estudiante acatará el proceso indicado por Dirección Académica.

El estudiante deberá reservar cupo para el examen durante el período de inscripciones y deberá presentarse al examen 30 minutos antes de la hora acordada con su cédula de identidad **ACTUALIZADA** (original y una copia).

**16.1** En caso de reprobación de los exámenes de graduación, el estudiante estará sujeto a las siguientes condiciones:

- a. El examen se podrá rendir una vez más y no podrá pasar más de 6 meses luego de haber rendido el examen por primera vez.
- b. Para rendir el examen por segunda ocasión, el alumno debe presentar evidencia de haber tomado dos cursos de CMM o Skills Course.

**17. SOBRE LAS ENCUESTAS ONLINE**

Los Padres de familia del Programa de Children y Pre-Teens y los estudiantes del Programa de Teens y Adults deberán realizar las siguientes encuestas vía online visitando <http://sistemas.copei.edu.ec/CopeiEncuestas/>

**Para cursos de 5 semanas:**

- Encuesta sobre profesores e institución, semana 2

**Para cursos de 11 semanas:**

- Encuesta sobre profesores e institución, semana 4

**Para cursos de 15 semanas:**

- Encuesta sobre profesores, semana 6

**18. SOBRE LA ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA Y/O REPRESENTANTES**

En caso de tener alguna inquietud acerca del rendimiento académico de su representado, los padres de familia y/o representantes podrán comunicarse con el instructor del curso a través de **COMUNICATE** desde el Sistema Académico. <https://www.copei.edu.ec/>

**M. Ed. Mariuxi Briones H.  
Directora Académica**

**Ing. Denisse Veloz P.  
Coordinadora Académica**

**Hipatia Carrasco S.  
Coordinadora Académica**

**Msc. Gerald Yépez J.  
Coordinador de Exámenes Internacionales**

**M. Ed. Vanessa Avellán E.  
Secretaria General Académica**